



**SEBASTIAN MAISEL**  
STEUERBERATER | DIPL.-KFM. (FH)

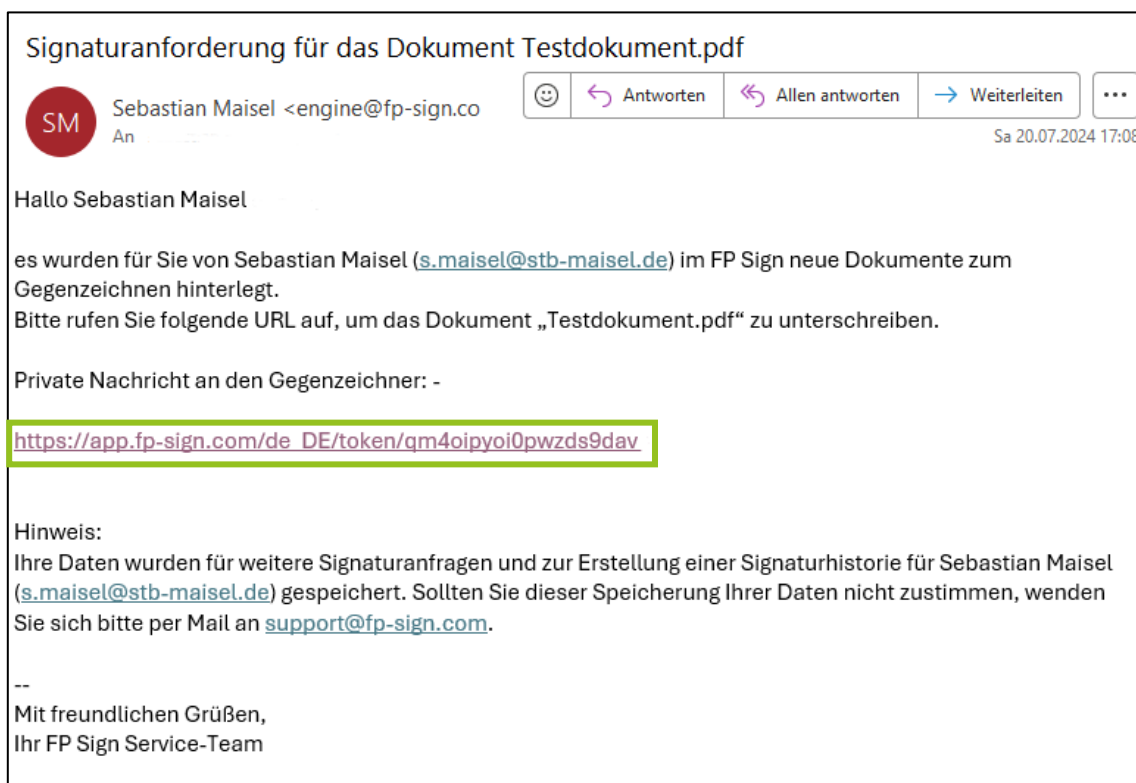
# Digitale Unterschrift mit FP Sign

## Kurzanleitung



Mit unserem Partner FP Sign hast Du die Möglichkeit alle unterschriftsrelevanten Dokumente einfach, papierlos und digital zu unterzeichnen. Mit dieser Anleitung möchten wir Dir zeigen, wie Du in nur 3 Schritten eine digitale Unterschrift leisten kannst.

### Schritt 1: Link in E-Mail öffnen



Klicke auf den Link, den Du von uns per Mail bekommen hast. Ggfs. musst Du die Adresse kopieren und in Deinem Browser (z.B. Chrome, Edge, Firefox) einfügen. Du wirst nun zum Signaturportal weitergeleitet. **Solltest Du nach Deiner E-Mail-Adresse und einem Passwort gefragt werden, hast Du von FP-Sign bereits Dein Passwort in einer gesonderten E-Mail erhalten.**

**Achtung: Du bekommst eine E-Mail pro Signaturanfrage!** Bei mehreren zu unterzeichnenden Dokumenten erhältst Du demnach mehrere E-Mails, für die die gleichen Schritte durchzuführen sind!



## SEBASTIAN MAISEL

STEUERBERATER | DIPL.-KFM. (FH)

### Schritt 2: 2-Faktor-Authentifizierung (Optional, wenn kein FP Sign Account mit Passwort)

 Überprüfung per TAN

Ihnen wurde eine TAN auf Ihr Mobiltelefon geschickt (Nummer endet auf \*\*\*\*\*4100). Ihre Mobilnummer muss in Ihrem Profil korrekt hinterlegt sein. Bitte tragen Sie die erhaltene TAN in das untere Feld ein.

[Hinweise zur Verschlüsselung der Mobilfunknummer](#)

[Neue TAN anfordern](#) | [Alternativ: TAN per Anruf erhalten](#) | [Neue Mobilfunknummer hinterlegen](#)

Ggfs. wird Deine Identität überprüft, sollte ein FP Sign-Konto ohne Passwort erstellt worden sein. Du erhältst dann eine SMS an die uns bekannte Mobilfunknummer. Gib die erhaltene TAN in das Textfeld ein und klicke auf „TAN abschicken“.

### Schritt 3: Dokument prüfen und Unterschrift leisten

#### Hallo Sebastian Maisel!

Sie haben dieses Dokument ("Testdokument.pdf") von Sebastian Maisel zum Unterzeichnen erhalten.

- Dokument signieren**

Bitte wählen sie eine Option

  - Unterzeichnen
  - Unterzeichnen und delegieren
  - Delegieren
  - Ablehnen

Schreiben Sie eine Nachricht an den Antragsteller
- Optionen**

Tags

Verwenden Sie Tags, um Ihre Signaturanfragen besser zu organisieren

+
- Bestätigung**

Da Sie ohne Anmeldung signieren möchten, müssen Sie unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen ausdrücklich zustimmen. Diese Vereinbarung gilt nur für diesen speziellen Vorgang.

Ich habe die AGB gelesen und stimme ihnen zu.

#### Dokumentenvorschau

Sie haben bereits 0 Signaturen von 1 gesehen

Seite 1

Testdokument

Unterschrift wird hier platziert sein

Unterschrift Max Mustermann

Du bist nun in der Signaturoberfläche von FP Sign. Prüfe das Dokument in der Dokumentenvorschau auf der rechten Seite.



## SEBASTIAN MAISEL

STEUERBERATER | DIPL.-KFM. (FH)

Um die Unterschrift zu leisten, wähle auf der linken Seite „Unterzeichnen“ und klicke auf einen der sichtbaren Signaturvorschläge:

**1** ✓ Dokument signieren  
Bitte wählen sie eine Option

Unterzeichnen  
 Unterzeichnen und delegieren  
 Delegieren  
 Ablehnen

Neue sichtbare Signatur erstellen

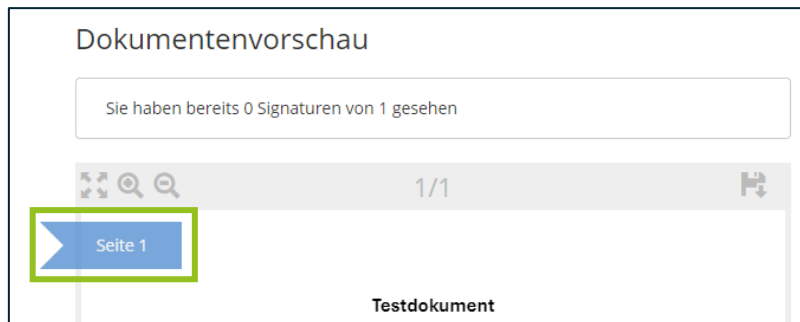
Wählen Sie eine von uns generierte sichtbare Unterschrift, falls Sie eine sichtbare Unterschrift in das Dokument einbetten wollen.

Sebastian Maisel Sebastian Maisel Sebastian M

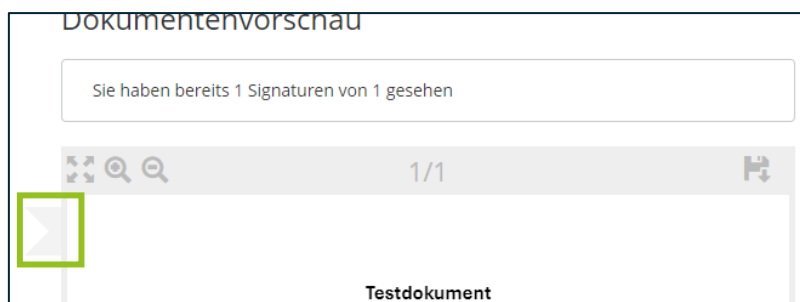
Laden Sie ein Bild im JPEG- oder PNG- Format Ihre

Diese Signatur als Ihre Standardsignatur einstellen

Auf der linken Seite der Dokumentenvorschau haben wir Dir die Stellen, wo Du eine Unterschrift leisten muss mit einem Fähnchen markiert. Klicke auf jedes einzelne Fähnchen, um die Unterschrift entsprechend zu platzieren:



Sobald die Unterschrift auf der Seite erfolgreich geleistet wurde, wird aus dem blauen Fähnchen ein graues Fähnchen:





## SEBASTIAN MAISEL

STEUERBERATER | DIPL.-KFM. (FH)

Sobald alle Fähnchen angeklickt wurden, kannst Du den Signaturvorgang abschließen, indem Du den Haken bei „Ich habe die AGB gelesen und stimme ihnen zu“ setzt und abschließend auf „Bestätigen“ klickst:

**3** ✓ **Bestätigung**

Da Sie ohne Anmeldung signieren möchten, müssen Sie unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen ausdrücklich zustimmen. Diese Vereinbarung gilt nur für diesen speziellen Vorgang.


Ich habe die AGB gelesen und stimme ihnen zu.



[Abbrechen](#) **Bestätigen**

### Der Signaturvorgang ist erfolgreich abgeschlossen!

Du erhältst nun die digital signierten Dokumente per Mail, sobald alle Unterschriftsbeteiligten die Unterschrift digital geleistet haben:

Signaturanfrage abgeschlossen

 Sebastian Maisel <engine@fp-sign.com>  
An Sebastian Maisel

 Testdokument.pdf.report.pdf 358 KB  
 Testdokument.pdf 134 KB

Beginnen Sie „Allen antworten“ mit:

Hallo Sebastian Maisel,

die Signaturanfrage für das Dokument Testdokument.pdf wurde abgeschlossen.

Historie (Signieraufträge) des Workflows

1  
Sebastian Maisel  
[s.maisel@stb-maisel.de](mailto:s.maisel@stb-maisel.de)  
Signiert am: 20.07.2024 17:23:04  
Einstellung A: ohne Signatur

2  
Sebastian Maisel  
[info@stb-maisel.de](mailto:info@stb-maisel.de)  
Signiert am: 20.07.2024 17:41:10  
Einstellung I: Fortgeschrittene Signatur - Mobile TAN

--  
Mit freundlichen Grüßen,  
Ihr FP Sign Service-Team

### Wichtige Informationen:

- Speichere die E-Mail und die unterzeichneten Dokumente an einem sicheren Ort
- **Unterzeichnung von Jahresabschlüssen:**  
Laut derzeitiger Rechtslage ist es zwingend notwendig, dass Du ein Exemplar des Jahresabschlusses ausdrucken sowie den Jahresabschluss handschriftlich persönlich unterzeichnen und dauerhaft aufbewahren (§§ 245, 257 Abs. 1, Abs. 3 HGB i.V.m. § 126 BGB) musst. Gleiches gilt für steuerliche Zwecke (§ 147 Abs. 1 AO).

Stand: 20.07.2024

Seite 4 von 4